

2023-2024 EĞİTİM ÖĞRETİM YILI

KOLEJ KÜPKÖK ORTAOKULU MÜDÜRLÜĞÜ

SENE BAŞI ÖĞRETMENLER KURULU TOPLANTI TUTANAĞI

Toplantı No	Toplantı Yeri	Toplantı Tarihi	Toplantı Saati
1	Öğretmenler Odası	07.09.2023	14:00

GÜNDEM MADDELERİ

1. Açılış ve yoklama

- Saygı duruşu ve istiklal marşı
- Gündem maddelerinin ve başlıkların okunması
- Toplantı yazmanlarının seçimi

Ulu Önder Mustafa Kemal Atatürk, silâh arkadaşları ve aziz şehitlerimizin anısına saygı duruşu ve İstiklâl Marşı'nın okunup tamamlanmasıyla birlikte toplantı başladı.

Açılış konuşması Okul Müdürü Hayri BİLGİÇ tarafından yapıldı: "Eğitim – öğretim faaliyetlerinin başarılı bir şekilde yürütülmesinin olmazsa olmazı öğretmen unsurudur. Bunun içindir ki bireysel çabalardan çok, katılımcı ve ortak çabaların başarılı olma şansı büyüktür. Öğretmenler Kurulu toplantıları ve bu toplantılardan alınan kararlar biz öğretmenlerin ufuklarını açan, öğretmenler arası ilişkileri perçinleyen, eğitim – öğretimde birlik ve beraberliği artırıp gerekli koordinasyonu sağlayan yol haritamızdır. Bu toplantımızda yıl içerisinde aksamış gördüğümüz yanları ve bunlara karşı almış olduğumuz önlemleri, sonuç aldığımız iyi örnekleri paylaşırsanız çalışmalarımızın daha verimli olacağı kanaatindeyim" dedi. 2023-2024 Eğitim – Öğretim yılının okulumuza ve eğitim camiasına hayırlara vesile olmasını dileyip, öğretmen arkadaşlara başarılar diledi. Yapılan yoklamada idareci ve öğretmenlerin hazır bulunduğu görüldü.

Okul Müdürü Hayri BİLGİÇ tarafından gündem maddeleri okundu, öğretmen arkadaşlara başka bir gündem maddesi eklemek isteyip istemedikleri soruldu. Bütün öğretmen arkadaşlar başka bir gündem maddesi eklemeye gerek olmadığını belirttiler.

Toplantı yazmanlığına Sınıf Rehber Öğretmeni Hatice ŞENTÜRK; yedek yazmanlığa Bahar BÜYÜKDACIK seçilmiştir.

KARAR: Yapılan yoklamada idareci ve öğretmenlerin hazır bulunduğu görülerek toplantının başlamasına, gündem maddelerinin yeterli olduğuna, başka gündem maddesi eklenmesine gerek olmadığına, yazmanlığa Sınıf Rehber Öğretmeni Hatice ŞENTÜRK' ün; yedek yazmanlığa Bahar BÜYÜKDACIK' ın seçilmesine karar verilmiştir.

2. Öğretmenlerle ilgili hususların görüşülmesi

- Mevzuat değişiklikleri ile Tebliğler dergisi ve resmi yazıların incelenmesi

Yürürlükte olan ilgili mevzuatlar hakkında bilgi verildi. Okulda her türlü iş ve işlemlerin bu mevzuatlara göre yürütüleceği Okul Müdürü Hayri BİLGİÇ tarafından belirtildi. Mevzuat içeriklerinin incelenmesini, yapılan değişikliklerin takip edilmesinin, güncel mevzuatlara göre hareket edilmesinin yararlı olacağını

belirtti.

Müdür yardımcısı İbrahim Halil GÖNENÇ; güncel mevzuatlara www.meb.gov.tr sitesinden ulaşabileceğini söyledi.

Okul Müdürü Hayri BİLGİÇ yönetici ve öğretmenlerin resmi gazete, tebliğler dergisi, genelge ve duyurulardan elektronik ortamda yayınlananları bakanlığın web sayfasından takip edilebileceğini, elektronik ortamda yayımlanmayanların ise okunup imzalanacağını ve bu anlamda tüm okul personelinin yazılı emirleri okumakla yükümlü olduklarını belirtti. Ayrıca resmi yazıların öğretmenler odasında masa üstüne bırakılan dosyanın içine konulduğu ve bu dosyada bulunan yazıların öğretmenler tarafından günlük olarak incelenerek imzalanması gerektiğini söyledi.

KARAR: Resmi gazete, tebliğler dergisi, genelge ve duyuruların takip edilmesine, resmi yazıların günlük olarak incelenmesine karar verildi.

➤ **Rapor, izin, ayakta tedavi işlemleri**

Müdür Yardımcısı İbrahim Halil GÖNENÇ tarafından Devlet Memurlarına Verilecek Hastalık Raporları ile Hastalık ve Refakat İznine İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında yönetmeliğin "Hastalık İzni Verilmesi" başlıklı maddesi üzerinden gerekli açıklamalarda bulundu.

Okul Müdürü Hayri BİLGİÇ tarafından "İzin Yönergesi" üzerinde gerekli açıklamalar yapıldı. Bursa Nilüfer İlçe Milli Eğitim Müdürlüğünün 17.01.2017 tarih ve 610962 sayılı yazısı gereği zorunlu mazeret izinlerinin (evlilik, doğum, ölüm) okul müdürü tarafından; 1 (bir) gün olan mazeret izinlerinin İlçe Milli Eğitim Müdürü tarafından, 1 (bir) günden fazla olan mazeret izinlerinin kaymakam tarafından onaylanacağı belirtti.

KARAR: Hastalık raporlarının aslının veya bir örneğinin en geç raporun düzenlendiği günü takip eden günün mesai saati bitimine kadar elektronik ortamda veya uygun yollarla okul müdürlüğüne teslim edilmesine karar verildi.

➤ **Nöbet görevlerinin görüşülmesi**

Okul Müdürü Hayri BİLGİÇ tarafından İLK KURUMLARI YÖNETMELİĞİ'nin "Müdür yardımcısı ve öğretmenlerin nöbet görevi" başlıklı maddesi okunarak gerekli açıklamalarda bulundu.

Müdür Yardımcısı İbrahim Halil GÖNENÇ en geç 8 Eylül 2023 Cuma gününe kadar nöbet çizelgesinin hazırlanmış olacağını, nöbet görev talimatnamesi ile nöbet esaslarının belirlenerek tebellüğlerin yapılacağını belirtti.

Nöbet görev talimatnamesinin maddelerine göre, nöbet konusu üzerinde detaylı bir şekilde konuşuldu. Fen Bilimleri öğretmeni Özlem CAFER nöbet esnasında öğrenci lavabolarının kullanımı ile ilgili hassasiyet rica etti. Lavabolarda bulunan peçetelerin öğrenciler tarafından kontrolsüzce kullanıldığını belirtti. Nöbet görevini ifa eden öğretmenlerin belirli aralıklarla Lavabolara girerek kontrol sağlamanın caydırıcı olacağı ifade etti.

KARAR: Nöbet görevinin ilk ders başlamadan 15 dakika önce başlamasına, son ders bitiminden 15 dakika sonra sona ermesine, nöbet talimatnamesine göre görevlerin yerine getirilmesine karar verildi.

➤ **Ders defterleri işlenmesi**

Okul Müdürü Hayri BİLGİÇ: Ders defterlerinin kullanımı ile ilgili olarak; idarece temin edilecek olan sınıf defterlerinin her sayfasına numara verileceğini ve her sayfanın iki sayfayı ortalayacak şekilde okul mührüyle mühürlenip müdürlüğe onaylatılarak resmi nitelik kazandırılacağını ve ders saatleri içerisinde bu defterlerin derse giren öğretmenlere zimmetli olacağını, bu nedenle iyi muhafaza edilmesi gerektiğini belirtti.

Müdür Yardımcısı İbrahim Halil GÖNENÇ: Derse giren tüm öğretmenlerin ders esnasında ve biriktirme yapmadan MEB Eğitim ve Öğretim Çalışmalarının Planlı Yürütülmesine İlişkin Yönergesi doğrultusunda ders defterine uygulanan etkinliğin adı veya etkinliğin ilgili olduğu kazanımın yazılacağını belirtti.

Ders defterlerinin doldurulmaması durumunda öğretmenin derse girilmemiş sayılacağını ve ek-ders ödemelerinde bu hususa göre hareket edileceği belirtildi.

KARAR: Sınıf defterlerinin her sayfasına numara verilmek suretiyle mühürlenip müdürlüğe onaylatılarak resmi nitelik kazandırılmasına, ders defterlerinin biriktirme yapılmadan gününbirlik doldurulmasına karar verildi.

➤ **Görevlendirme ve hizmet içi eğitim ile onayları**

Okul Müdürü Hayri BİLGİÇ İKY 43 (7) maddesi hakkında açıklamalarda bulundu.

Okul Müdürü Hayri BİLGİÇ Öğretmenler, komisyon üyesi ve gözcü olarak görevlendirildikleri sınav komisyonlarında, okulda yapılan her türlü resmî toplantılar ve mahallî kurtuluş günleri ile millî bayramlarda bulunmak zorundadırlar." dedi.

Müdür Yardımcısı İbrahim Halil GÖNENÇ Öğretmenlerin ve personelin kendilerine tebliğ edilen toplantılara zamanında katılmaları gerektiğini ve katılmak istenen hizmet içi eğitim faaliyetleri ile sistem üzerinden yapılacak her türlü başvurularla ilgili okul idaresine zamanında bilgi verilmesinin olası olumsuzların önüne geçebileceğini ifade etti.

KARAR: Katılmak istenen hizmet içi eğitim faaliyetleri ile sistem üzerinden yapılacak her türlü başvurularda okul idaresi ile iletişim halinde olunmasına karar verildi.

➤ **Denetim ve rehberlik çalışmaları**

Okul Müdürü Hayri BİLGİÇ İKY'nin "Okul müdürünün görev, yetki ve sorumluluğu" başlıklı maddesi üzerinden gerekli açıklamalarda bulundu.

Okul Müdürü Hayri BİLGİÇ, öğretme-öğrenme sürecinde hedeflere ulaşılması, planlanan çalışmalar ile gerçekleştirilen faaliyetlerin birbirleriyle uyumluluğunu ve sapmalarını tespit edip eksikliklerin giderilmesine ışık tutulması, öğretmenlerin karşılaştıkları mesleki problemlerde yardım ve rehberlikte bulunulması amacıyla üst yönetime görüş sunmak denetimin asıl görevi olup, bu görevin yerine getirilmesinde en önemli sorumluluk da okul müdürüne düşmektedir. Bu nedenle dönem içerisinde ders denetimlerinin yapılacağını belirtti.

KARAR: Eğitim - Öğretim ile diğer çalışma ve uygulamalarda, kaynakların etkili bir biçimde kullanılmasını sağlamak, verimliliği artırmak, mevzuata uygunluğu sağlamak, eğitim-öğretim düzeyini yükseltmek amacıyla denetim ve rehberlik çalışmaları yapılmasına karar verildi.

➤ **Bayrak törenleri başta olmak üzere her türlü anma ve kutlama törenlerinde uyulacak esasların görüşülmesi**

Okul Müdürü Hayri BİLGİÇ MEB Eğitim Kurumları Sosyal Etkinlikler Yönetmeliği "Bayrak Töreni" başlıklı maddesini üzerinde açıklamalarda bulundu.

Okul Müdürü Hayri BİLGİÇ Bayrak törenlerinin Türk Bayrağı ve İstiklâl Marşı'nın anlam ve önemine yaraşır şekilde düzenlenmesi gerektiğini, Türk Bayrağı ve İstiklâl Marşı'na olan sevgi ve saygıyı güçlendirmek için gereken önemin verilmesi gerektiği ifade etti.

(KARAR): Türkçe ve Müzik derslerinde İstiklâl Marşı'nı anlam ve önemine yaraşır şekilde söylenmesi konusuna ağırlık verilmesine, törenden önce bayrağın indirilip göndere çekilmesinde

yardımcı olacak öğrenci görevlendirilmesine, tören zamanında öğretmenlerin sınıfların başında bulunmak suretiyle İstiklâl Marşı'nın anlam ve önemine yaşar şekilde okunması konusunda öğrencilere rehberlik etmesine karar verildi.

➤ **Personel kılık-kıyafet yönetmeliğinin incelenmesi**

Okul Müdürü Hayri BİLGİÇ; 16/7/1982 tarihli ve 8/5105 sayılı Bakanlar Kurulu Kararıyla yürürlüğe konulan Kamu Kurum ve Kuruluşlarında Çalışan Personelin Kılık ve Kıyafetine Dair Yönetmelik üzerinden çeşitli açıklamalarda bulunmak suretiyle kılık kıyafet konusunda ilgili yönetmelik hükümlerine uyulması gerektiğini belirtti. Ayrıca kurum öğretmen sözleşmelerinde açıkça belirtilen hususlara uyulması gerektiğini öğretmen önlüğü, kot giyilmemesin, mesai saatleri içerisinde okul çevresinde sigara içilmemesi v.b maddeleri açıkça belirtti.

KARAR: Personelin yönetmeliğe ve okul sözleşmesine uygun şekilde giyinmesine, sivil itaatsizlik uygulamasına dikkat edilmesine karar verildi.

➤ **Mesleki çalışma esaslarının görüşülmesi**

Okul Müdürü Hayri BİLGİÇ İKY'nin "Öğretmenlerin mesleki çalışmaları" başlıklı maddesini üzerinden çeşitli açıklamalarda bulundu.

Okul Müdürü Hayri BİLGİÇ yönetici ve öğretmenlerin genel kültür, özel alan eğitimi ve pedagojik formasyon alanlarında, bilgi ve görgülerini artırmak, yeni beceriler kazandırmak, eğitim ve öğretimde karşılaşılan problemlere çözüm yolları bulmak, öğrencinin ve çevrenin ihtiyaçlarına göre plan ve programları hazırlamak ve uygulamak amacıyla mesleki çalışmalara katılması gerektiğini ifade etti.

Müdür Yardımcısı İbrahim Halil GÖNENÇ; yeni düzenleme ile mesleki çalışmaların ara tatiller ile derslerin kesiminden temmuz ayının ilk iş gününe, eylül ayının ilk iş gününden derslerin başlangıcına kadar belirtilen sürelerde gerçekleşeceğini ifade etti.

KARAR: 2023 Eylül dönemi mesleki çalışmaların Öğretmen Yetiştirme ve Geliştirme Genel Müdürlüğü tarafından hazırlanan program doğrultusunda gerçekleştirilmesine karar verildi.

➤ **2023-2024 Eğitim-Öğretim yılı için oluşturulacak kurul/komisyonlara üye seçimleri**

Okul Müdürü Hayri BİLGİÇ okul imkânları ve çevre şartları doğrultusunda oluşturulacak kurullar ile kurul üyelerinin seçimlerinin öğretmen görüşleri alınarak oluşturulacağını belirtti.

2023-2024 Eğitim öğretim yılında oluşturulacak kurul/komisyon üyelerine karar verildi.

KARAR: Çizelge ekte sunulmuştur.)

➤ **İş Sağlığı ve Güvenliği hususların görüşülmesi ve ekip listelerinin hazırlanması**

Okul Müdürü Hayri BİLGİÇ İş Sağlığı ve İş Güvenliğinin esas amacının iş kazaları ve meslek hastalıklarına karşı korumak olduğunu belirtti.

Müdür Yardımcısı İbrahim Halil GÖNENÇ 6331 sayılı kanunun 20. Maddesi gereğince Çalışan Temsilcisi belirleneceği, ayrıca Risk Değerlendirme, Acil Durum vb ekiplerin oluşturulacağı, çizelgenin ilgililere ayrıca tebellüğ edileceğini belirtti.

KARAR: İsmail SERCAN isimli personelimizin çalışan temsilcisi olarak seçilmesine, Risk Değerlendirme, Acil Durum vb ekip çizelgelerinin hazırlanarak tebellüğ edilmesine karar verildi.

3. 2022-2023 Eğitim-Öğretim yılının değerlendirilmesi

- Akademik başarı
- Sosyal faaliyetler
- Rehberlik faaliyetleri
- Kurum Standartları Raporları
- LGS Sonuçları
- Bursluluk Sonuçları

2022-2023 Eğitim-Öğretim yılının değerlendirilmesi akademik, sosyal faaliyetler, rehberlik faaliyetleri yönünden ve kurum Standartları yönünden değerlendirildi. Alınan kararların ne kadarının uygulanıp uygulanmadığı değerlendirildi. Alınan kararların uygulanmasında eksikler olmadığı, ölçme ve değerlendirmede, sınavların yapılmasında bir sorunla karşılaşmadığı tespit edildi. Bu kararların uygulanıp uygulanmadığı konusunda görüşlerini belirten bütün öğretmen arkadaşlar alınan kararlara uyulduğunu, uygulamaların yapıldığını belirterek herhangi bir aksamanın meydana gelmediğini belirttiler.

Sosyalbilgiler Öğretmeni İsmail SERCAN eğitim ve öğretim yılı içerisinde yapılacak sosyal etkinlik çalışmalarının öğrencilerin gelişim seviyeleri, ilgi, istek, ihtiyaç ve yetenekleri göz önünde bulundurularak planlandığını belirtti.

Türkçe Öğretmeni Bahar BÜYÜKDACIK hazırlanan yıllık çerçeve planının öğrenciler, ve aileler sağlıklı iletişim kurulabilmesi için yapılacak çalışmaların belirlendiğini belirtti.

Matematik Öğretmeni Hatice ŞENTÜRK, belirli gün ve haftalara yönelik hazırlanan program öncesinde incelenerek görüşlerin bildirildiğini ve onay verildiğini belirtti.

Müdür Yardımcısı İbrahim Halil GÖNENÇ Okul İnternet Siteleri Yönergesi doğrultusunda hazırlanan içerikler ile web sitesinin güncel olması için gerekli çalışmaların düzenli olarak yapıldığını belirtti.

Okul Müdürü Hayri BİLGİÇ tarafından Kurum Standartları Raporları öğretmenlere dağıtıldı. Öğretmen, veli ve öğrenciler tarafından değerlendirilen okulumuzun Kurum Standartları Raporları göre eğitim yönetimi, öğrenme öğretmen süreçleri ve destek hizmetleri standartları açısından tüm paydaşlara göre algı düzeyinin en az %75 görüldü.

Okul Müdürü Hayri BİLGİÇ LGS yerleştirme sonuçlarına göre % 1 öğrencinin Fen Lisesi'ne, % 80 öğrencinin Anadolu Lisesi'ne, % 19 öğrencinin Mesleki Teknik ve Anadolu Lisesi'ne yerleştirildiğini söyledi.

Okul Müdürü Hayri BİLGİÇ 2022 Bursluluk sınavına katılan öğrencimiz olmadığını ifade etti.

KARAR: Eğitim-Öğretim yılı çalışmalarının etkili ve verimli olabilmesi için azami gayret gösterilmesine, sürekli işbirliği ve iletişim halinde olunmasına rehberlik çalışmalarının ilk hafta ilk adım envanteri ile başlanmasına karar verildi. Eylül ayı içerisinde 5,6,7, 8. Sınıf veli tanışma toplantısı yapılmasına, ilk adım envanterinin sonuçları hakkında bilgi verilmesine ve yıllık çalışma takvimi hakkında bilgilendirme yapılmasına karar verildi.

4. Ders işlemleri ile ilgili esasların görüşülmesi

➤ **Zümre Öğretmenler Kurulu toplantılarının planlanması**

Okul Müdürü Hayri BİLGİÇ Zümre Öğretmenler Kuruluyla ilgili Okul Öncesi ve İlköğretim Kurumları Yönetmeliği'nin "Zümre Öğretmenler Kurulu" başlıklı maddesi ile Millî Eğitim Bakanlığı Eğitim Kurulları ve Zümreleri Yönergesi "Eğitim kurumu sınıf/alan zümreleri" başlıklı maddeleri üzerinden gerekli açıklamalarda bulunmuştur.

Müdür Yardımcısı İbrahim Halil GÖNENÇ toplantıya ait tutanakların bir örneğinin okul idaresine teslim edilmesi gerektiği belirtti. Zümre Kararlarına Özel Okullarda öğretmenlerin az olması sebebi ile yapılmakta olan telafi eğitimlerinden katılım sağlanamaması durumunda kararların yakın okul zümrelerinden temin edilmesine karar verildi.

KARAR: Toplantılarla ilgili iş ve işlemlerin yönetmelik ve yönerge hükümlerine göre 30/09/2023 tarihine kadar yapılmasına, bu hususta gerekli çalışmaların branş öğretmenleri ve okul idaresiyle işbirliği içinde titizlikle yürütülmesine karar verildi.

➤ **Sınıf / Şube Öğretmenler Kurulu toplantılarının planlanması**

Okul Müdürü Hayri BİLGİÇ. Şube Öğretmenler Kuruluyla ilgili Okul Öncesi ve İlköğretim Kurumları Yönetmeliği'nin "Sınıf / Şube Öğretmenler Kurulu" başlıklı maddesi ile Millî Eğitim Bakanlığı Eğitim Kurulları ve Zümreleri Yönergesi "Sınıf/Şube öğretmenler kurulu" başlıklı maddeleri üzerinden gerekli açıklamalarda bulunmuştur.

Okul Müdürü Hayri BİLGİÇ toplantının birinci dönemin ikinci ayı tatil haftasında, ikinci dönemin ikinci haftasında veya ikinci ara tatil dönüşünde ve ders yılı sonunda yapılarak toplantıya ait tutanakların bir örneğinin okul idaresine teslim edilmesini gerektiği belirtti.

KARAR: Toplantılarla ilgili iş ve işlemlerin yönetmelik ve yönerge hükümlerine göre en geç ilgili ayın son gününe kadar yapılmasına, bu hususta gerekli çalışmaların branş öğretmenleri ve okul idaresiyle işbirliği içinde titizlikle yürütülmesine karar verildi.

➤ **Okul zümre başkanının belirlenmesi.**

Okul Müdürü Hayri BİLGİÇ Millî Eğitim Bakanlığı Eğitim Kurulları ve Zümreleri Yönergesi "Eğitim kurumu sınıf / alan zümre başkanları kurulu" başlıklı maddeleri üzerinden gerekli açıklamalarda bulunmuştur

(KARAR): Sınıf/alan zümre başkanlarının kendi aralarından birini başkan seçmek suretiyle toplantının yapılmasına branşın tek olması durumunda tek öğretmenin zümre başkanı olmasına karar verildi. Toplantıya ait tutanakların bir örneğinin okul idaresine teslim edilmesini gerektiği belirtildi.

➤ **Ders yılı, ders süresi ve zaman çizelgesinin açıklanması**

Okul Müdürü Hayri BİLGİÇ 2019 / 9 sayılı genelge üzerinde açıklamalarda bulunarak ders yılını açıkladı.

(KARAR): 5.Sınıf öğrencileri için 04 / 08 / 2023 tarihleri arasında yapılacak olan uyum eğitimi programının okul idaresine teslim edilmesine karar verildi.

Okul Müdürü Hayri BİLGİÇ İKY'nin " Etkinlik, Ders, Etüt Ve Dinlenme Süreleri" başlıklı maddesi üzerinde gerekli açıklamalarda bulundu.

Okul Müdürü Hayri BİLGİÇ İlköğretim kurumlarında bir ders saati süresinin 40 dakika olduğu belirtti. Ayrıca yapılan düzenleme ile teneffüs sürelerin artırıldığını, teneffüsler için normal eğitim yapılan okullarda en az 15 dakika, ikili eğitim yapılan okullarda ise en az 10 dakika süre ayrılması gerektiğini, normal öğretim yapılan okullarda yemek ve dinlenme için en az 40, en çok 90 dakika süre verilmesi gerektiğini belirtti.

Okul Müdürü Hayri BİLGİÇ İKY' nin "Resmî tatil günleri" başlıklı maddesi ile bu maddede işaret edilen

kanun ve yönetmeliğin ilgili maddeleri üzerinde çeşitli açıklamalarda bulundu.

Okul Müdürü Hayri BİLGİÇ Resmi tatil günlerinin Cumhuriyet Bayramı (28 Ekim öğleden sonra başlar, 29 Ekim günü tören yapılır ve akşamı sona erer), Yılbaşı Tatili (1 Ocak günü), Demokrasi ve *Milli Birlik Günü* (15 Temmuz), Ulusal Egemenlik ve Çocuk Bayramı (23 Nisan günü saat 08.00'de başlar ve saat 24.00'te son bulur.) Atatürk'ü Anma ve Gençlik ve Spor Bayramı (19 Mayıs 07.00'de başlar ve saat 24.00'te son bulur.), Zafer Bayramı (30 Ağustos günü 07.00'de başlar ve saat 24.00'te son bulur.), Ramazan Bayramı (Arefe günü 13.00'de başlar, 3.5 gündür.), Kurban Bayramı (Arife günü saat 13.00'de başlar, 4.5 gündür.) olduğunu belirtti.

Müdür Yardımcısı İbrahim Halil GÖNENÇ çalışma takvimi, ders giriş-çıkış saatleri ve ders sürelerini gösterir çizelgenin okul idaresi tarafından yukarıdaki bilgiler ışığında hazırlanacağını, zaman çizelgesi adı altında öğretmenlere bildirmek amacıyla öğretmenler odasındaki panoya asılacağını belirtti.

KARAR: Çalışma takvimi, ders giriş-çıkış saatleri ve ders sürelerini gösterir çizelgenin okul idaresi tarafından yukarıdaki bilgiler ışığında en geç 08.09.2023 tarihine kadar hazırlanmasına, zaman çizelgesi adı altında öğretmenlere bildirmek amacıyla panoda sergilenmesine karar verildi.

➤ **Ders dağılımı ve haftalık ders programı hususlarının görüşülmesi**

Okul Müdürü Hayri BİLGİÇ “Okul Öncesi ve İlköğretim Kurumları Yönetmeliği'nin 5. maddesine göre haftalık ders programının öğretmenlerin mazeretlerinin de dikkate alınarak dengeli olarak dağılımı yapılacaktır.” dedi.

Müdür Yardımcısı İbrahim Halil GÖNENÇ sınıf öğretmenlerinin e-okula yönetim bilgi sistemine ders programı işleme yetkilerinin olmadığını, ders programlarının işlenmek üzere okul idaresine bildirilmesi gerektiğini ifade etti.

KARAR: Haftalık ders programlarının okul idaresi ile işbirliği içerisinde en geç 08.09.2023 tarihine kadar hazırlanmasına, okul web sitesinden ilgililere duyurulmasına karar verildi.

➤ **Sınıf rehber öğretmen dağılımı ve görevlerinin görüşülmesi**

Okul Müdürü Hayri BİLGİÇ tarafından Rehberlik Hizmetleri Yönetmeliğinin “Sınıf rehber öğretmenin görevleri” başlıklı maddesini okudu ve gerekli açıklamalar yapıldı.

Okul Müdürü Hayri BİLGİÇ Sınıf rehber öğretmenlerinin sınıfının yıllık çalışmalarını planlarını hazırlama, öğrencilerin gelişim dosyalarını tutma, öğrencilerin öğrenme becerilerinin geliştirilmesinde rehberlik etmesi, rehberlik hizmetleri ile ilgili ihtiyaç ve önerilerini rehberlik servisine iletmek vb görevlerinin olduğunu belirtti.

(KARAR) :

Sınıf/Şube Rehber Öğretmen dağılımlarını şöyle belirlenmiştir.

ORTAOKUL			
ŞUBE	ÖĞRETMEN ADI	BRANŞI	KULÜPLER
5 / A	Sibel PAKYUVA	İNGİLİZCE	
6 / A	Eslemnur ATAMER	D. K ve A BİLGİSİ	
7 / A	İsmail SERCAN	SOSYAL BİLGİLER	
8 / A	Hatice ŞENTÜRK	MATEMATİK	
8 / B	Özlem CAFER	FEN BİLGİSİ	

➤ **Yıllık ve günlük planlar ile Bireyselleştirilmiş Eğitim Programlarının görüşülmesi**

Okul Müdürü Hayri BİLGİÇ; Eğitim ve Öğretim Çalışmalarının Plânlı Yürütülmesine İlişkin Yönergenin

“Plânın Önemi, Gerekliliği, Yararları ve İlkeleri” bölümü üzerinden açıklamalarda bulundu. Eğitim-öğretimin etkin, verimli olabilmesinin plânlamaya gereken önemin verilmesi ve öğretmenlerin sınıflarına hazırlıklı girmeleri ile olanaklı olduğunu, Eğitim-öğretimin verimli olabilmesinin plânlamaya gereken önemin verilmesi ve öğretmenlerin sınıflarına hazırlıklı girmeleri ile olanaklı olduğunu, plan yapmanın eğitim etkinliklerine ve derslere hazırlıklı girmek yasal yönden zorunlu, eğitsel yönden gerekli olduğunu belirtti. Yıllık planlar hazırlanırken çevre ve okulun şartlarına dikkat edilmesi, kullanılacak araç ve gereçlerin dikkatli belirlenmesine gezi, gözlem gibi faaliyetlerin çevre koşullarına uygun olması gerektiğini belirtti.

Müdür Yardımcısı İbrahim Halil GÖNENÇ Özel Eğitim Hizmetleri Değerlendirme Kurulu raporu olan öğrencilerin için eğitsel değerlendirme ve tanısına göre Bireyselleştirilmiş Eğitim Programlarının hazırlanması gerektiğini ifade etti.

(KARAR): Yıllık ve günlük planlar ile Bireyselleştirilmiş Eğitim Programlarının dijital ortamda okul idaresine teslim edilmesine, yıllık planların hazırlanmasında sınıf düzeyinin, öğrenci ihtiyaçlarının ve bölgesel özelliklerinin dikkate alınmasına karar verildi.

➤ **Atatürkçülük ile ilgili konuların işleniş ile öğretim programlarının uygulanmasına yönelik hususların görüşülmesi**

Okul Müdürü Hayri BİLGİÇ Atatürkçülük konularının özellikle Türkçe derslerinde etkin bir şekilde ele alınmasını ve amacına uygun olarak işlenmesinin önemini dile getirdi.

Müdür Yardımcısı İbrahim Halil GÖNENÇ bu etkinliklere 10-16 Aralık Atatürk Haftası'nda yer verilmesinin günü daha anlamlı hale gelmesinde önemli rol oynayacağını ifade etti.

Sosyal Bilgiler Öğretmeni İsmail SERCAN Atatürkçülük konularının işlenmesinde bulunduğumuz il sınırları içindeki tarihi ve kültürel yerlerin büyük önem arz ettiğini, okul gezilerinde dikkate alınmasını okul idaresinden talep etti.

(KARAR): Derslerde Atatürkçülük konularına yer verilmesine, tüm branşların 10-16 Aralık tarihlerinde konulara önem vermesine karar verildi.

➤ **Ders kitapları, eğitim aracı ve bireysel öğrenme materyallerinin görüşülmesi**

Okul Müdürü Hayri BİLGİÇ ders kitaplarının yanında kullanılacak yardımcı materyallerin buyurgan ve etik sınırları zorlayacak şekilde olmaması gerektiğini, Milli eğitim kaynakları yanında kurumun takviye olarak aldığı kaynakların yeterli olduğu ihtiyaç halinde isteğe bağlı olmak şartıyla öğretmenlerimizin, öğrencilere uygun gördüğü materyallerin velilere tavsiye edebileceklerini belirtti.

Okul Müdürü Hayri BİLGİÇ eğitim aracı olarak kullanılacak materyallerin okul idaresi ile işbirliği yoluna gidilerek varsa eksikliklerin temin yoluna gidilmesi gerektiğini belirtti.

(KARAR): Dağıtılan ücretsiz ders kitaplarının ile kaynaklık edecek diğer kitapların geri dönüşüm için yıl sonunda teslim edilmesi gerektiği ile ilgili öğrenci ve velilerin bilgilendirilmesine, ders araç gereçleri ile ilgili isteklerin okul yönetimine bildirilerek temin yoluna gidilmesine, kapatılan yayınevlerine ait yayınların kesinlikle kullanılmamasına karar verildi.

➤ **Konuların işlenişinde uygulanacak öğretim yöntem ve tekniklerinin görüşülmesi**

Okul Müdürü Hayri BİLGİÇ genel olarak öğrencilerin bilgi düzeylerinin normal olduğunu, fakat sahip olunan bilgilerin ifade edilmesi konusunda yetersiz kalınan bu problemin çözümü için iyileştirici çalışmaların yapılmasını, derslerde sürekli öğrencilerin aktif olması gerektiğini, öğretmenin sadece rehberlik yapması gerektiğini, ders işlenirken özellikle görsel materyallere ağırlık verilmesi, bilgisayar ve projeksiyon cihazlarının amaca uygun bir şekilde kullanılması için işbirliği içerisinde olunması gerektiğini belirtti.

Müdür Yardımcısı İbrahim Halil GÖNENÇ derslerde bilgisayar, akıllı tahta ve projeksiyonun kullanılmasının öğrenmeyi daha etkili ve kalıcı hâle getireceğini vurgulayarak, sınıflarda bu uygulamanın sık sık yapılmasını önerdi ve “eba.gov.tr” de derslerle ilgili çeşitli etkinliklerin bulunduğunu ve bunların kullanılabileceğini belirtti.

Sınıf Rehber Öğretmeni İsmail SERCAN: Dersler işlenirken özellikle görsel materyallere ağırlık verilmesi, projeksiyon, bilgisayar vb cihazların amaca uygun bir şekilde kullanılması için işbirliği içinde olunması gerektiğini belirtti. Ayrıca gazete, dergi vb. basılı araçların da uygun konularda kullanılabileceğini,. Yeni müfredatın öğrenci merkezli bir yaklaşıma sahip olduğunu, bu nedenle ders işlenirken öğrencilerin derse katılımı ve aktif bir rol almalarının sağlanması gerektiği anlattı.

Sınıf Rehber Öğretmeni Özlem CAFER öğrencileri ne kadar araştırma, inceleme, gezi-gözlem vb. çalışmalarla tanıştırsak o kadar başarının artmasına katkıda bulunmuş oluruz dedi. Okulumuz eğlenceli bilim ve Pat yayınları ile kalıcı öğrenmeye önem verdiğini, öğrencilerin okul ortamında yaparak yaşayarak öğrenmelerine katkıda bulunan nadir okullardan olduğunu söyledi. Özlem CAFER öğretmen’ in sınıfta sürekli konuşan ve anlatan bir kişi olmaktan çıkıp öğrencinin aktif olduğu, drama, yaparak ve yaşayarak öğrenme vb. yöntem ve tekniklerin kullanıldığı bir sınıf ortamının sağlanması gerektiğinin önemi üzerinde durdu.

Sınıf Rehber Öğretmeni Bahar BÜYÜKDACIK: Türkçe derslerinde sesli ve sessiz okumalara ağırlık verilmesine, sözlük ve atasözleri kullanımına daha geniş yer verilerek uygulanmasına, yazılı ifade becerilerinin geliştirilmesine, Türkçe ve diğer derslerde konuların işlenişinde yazılı ve sözlü ifadenin ötesinde yorum yapabilme becerilerinin artırılması çalışmalarının yapılmasına çok önem verdiğini ifade etti. Özellikle matematik dersinde soru-cevap ve problem çözme metotlarının yanında her soruya ait şekil ve grafiklerin çizimin yapılarak derslerin daha akılda kalıcı olmasına çalışılmasına, ayrıca tüm derslerde beyin fırtınası, altı şapka, problem çözme, gösteri, soru-cevap, rol yapma, drama, yaratıcı drama, benzetim, gözlemlene, betimleme, eğitsel oyunlar yöntemlerinin değişik şekillerde sıklıkla uygulanmasının önemini belirtti.

(KARAR): Derslerin işlenmesinde özellikle görsel materyallere ağırlık verilmesine, derslerin bilişim araçları ile desteklenmesine, öğrencilerin derse katılımında aktif bir rol almalarının sağlanmasına karar verildi.

5. Öğrencileri ilgilendiren hususların görüşülmesi

➤ Ölçme değerlendirme,sınavlar ve sınav sonuçlarının duyurulması hakkında genel bilgilerin verilmesi

Okul Müdürü Hayri BİLGİÇ İKY'nin” Ölçme ve Değerlendirmenin Genel Esasları” , “Ölçme ve değerlendirmenin niteliği ve sayısı” ve “Ölçme ve değerlendirme sonuçlarının duyurulması” başlıklı maddeler üzerinden açıklamalarda bulunarak önemli noktalara dikkat çekti.

Okul Müdürü Hayri BİLGİÇ Başarının ölçülmesi ve değerlendirilmesinde öğretim programlarında belirtilen amaçlar ile kazanımlara dikkat edilmesi gerektiğini, 4, 5, 6, 7 ve 8 inci sınıflarda her dersten bir dönemde iki sınav yapıldığını, sınavların zamanın en az bir hafta önceden öğrencilere duyurulması gerektiğini söyledi.

Müdür Yardımcısı İbrahim Halil GÖNENÇ sınav sonuçlarının sınavların yapıldığı tarihten başlayarak en geç 10 iş günü içinde e-Okul sistemine işlenmesi gerektiğini belirtti. Ayrıca ders etkinliklerine katılım, ve sınav puanlar, e-Okul sisteminin ilgili bölümüne işlenir.

Okul Müdürü Hayri BİLGİÇ proje hazırlaması gerektiğini hatırlattı. Sınıf / Şube Rehber Öğretmenleri tarafından proje dağıtım çizelgesinin hazırlanarak bir örneğinin okul idaresine teslim edilmesi gerektiğini, şubede derse giren öğretmenler ile gerekli koordinasyonun sağlanmasının planlama açısından gerekli olduğu ifade etti.

(KARAR) : Ölçülecek kazanımın özelliğine göre dersin öğretim programında yer alan ölçme ve değerlendirme esaslarına uyulmasına, değerlendirme nitelik ve sayılarına uyulmasına, değerlendirme sonuçlarının sisteme işlenmesinde sürelere dikkat edilmesine, sınavlarda farklı soru tiplerine yer verilmesine karar verildi.

➤ **E-Okul Uygulamaları (Devamsızlık girişleri, öğrenci dosyalarının tutulması)**

Okul Müdürü Hayri BİLGİÇ Okul Öncesi ve İlköğretim Kurumları Yönetmeliğinin “Devam, devamsızlığın izlenmesi ve izin verme” başlıklı ilgili maddeler üzerinde gerekli açıklamalarda bulundu.

Okul Müdürü Hayri BİLGİÇ Çocukların devamsızlıkları, ortaokul ve imam hatip ortaokullarında ise okul yönetimi tarafından e-Okul sistemine işleneceğini belirtti.

Okul Müdürü Hayri BİLGİÇ Öğretmenlerin sorumlu oldukları sınıflarla ilgili olarak e-okul işlemlerinin zamanında ve düzenli bir şekilde kullanımına dikkat etmelerini, öncelikli olarak öğrencilerin adres, iletişim, veli bilgileri, boy, kilo... gibi e-okul ekranlarında istenen bilgileri öğrenciye verilecek formlarla doldurulup gelişim dosyalarına konulmasını ve e-okula kayıtlarının yapılmasını, ilerleyen dönemlerde e-okulda bilgileri eksik olan öğrenciler ekranına ulaşılacağını ve eksik hususların giderilmesi yönünde çalışmalar yapılacağını söyledi.

Müdür Yardımcısı İbrahim Halil GÖNENÇ Okul Öncesi Eğitim Ve İlköğretim Kurumları Yönetmeliği'nin Öğrenci Dosyası başlıklı maddesini okudu.

e-Okul sisteminde her öğrenci için öğrenci dosyası tutulduğunu ortaokul ve imam-hatip ortaokullarında şube rehber öğretmeni tarafından bilgilerin işlenmesi ve güncel tutulması gerektiğini söyledi.

Sınıf Rehber Öğretmeni Bahar BÜYÜKDACIK sene başında ve gerektiği zamanlarda öğrenci bilgilerinin güncellenmesine dikkat etmek öğrenci ve öğretmen açısından iyi olacağını belirtti.

KARAR: Devamsız öğrencilerin sınıf öğretmenleri tarafından sisteme gününbirlik / haftalık işlenmesine, öğrenci bilgi girişlerinin sınıf/şube rehber öğretmenler tarafından ivedilikle yapılmasına karar verildi.

➤ **Öğrenci devam - devamsızlık, izin, faaliyet, sevk ve rapor durumları**

Okul Müdürü Selcuksahin.net Okul Müdürü Hayri BİLGİÇ Okul Öncesi ve İlköğretim Kurumları Yönetmeliğinin “Devam, devamsızlığın izlenmesi ve izin verme” başlıklı ilgili maddeler üzerinde gerekli açıklamalarda bulundu.

İlköğretim kurumlarında öğrencilerin okula devamlarının zorunlu olduğunu, sürekli devamsız öğrencilerin olması durumunda bu öğrencilerin devamının sağlanmasına yönelik çalışmalar yapılması gerektiği, belli sürelerde devamsızlık yapan öğrenciler için velileriyle iletişime geçilmesi gerektiği, e-okulda bulunan devamsızlık iş ve işlemlerinin zamanında yapılması gerektiğini belirtti. Hiç bir öğrencinin velisinin izni ve bilgisi olmadan okulu terk edemeyeceğini, mazeretin oluşması durumunda velilerin izin alması gerektiği, bu hususlara veli toplantılarında özellikle yer verilmesi gerektiğini belirtti.

Müdür Yardımcısı İbrahim Halil GÖNENÇ Öğrenci devamsızlıkları konusunda özellikle sınıf öğretmenlerinin okul idaresine bilgi vermesini, geçerli mazeretleri olmadan öğrencilerin devamsızlık yapmaması konusunda uyarılması gerektiği, okula geç kalmayı alışkanlık haline getiren öğrencilerin uyarılması ve gerekli önlemlerin en kısa sürede alınması gerektiğini söyledi. Bir derse girdiği hâlde diğer derslere özürsüz olarak girmeyen öğrencinin durumunu ivedilikle ders öğretmeni tarafından okul idaresine bildirilmelidir.

İngilizce Öğretmeni Sibel PAKYUVA: “Öğrenci devamsızlıkları eğitim-öğretimi olumsuz yönde etkilemektedir. Bir derse gelmeyen öğrenci, diğer dersleri ve konuları anlamada zorluk çekmektedir. Çünkü konuların belirli zamanlarda ve sürelerde işlenmesi gerekmektedir. Zaman kısıtlı, konular yüküldür. Aynı

zamanda devamsızlık yapan öğrenci okul ve sınıf kurallarına uymada, derse adapte olmada güçlükler yaşamaktadır.” dedi.

KARAR: Bir derse girdiği hâlde diğer derslere özürsüz olarak girmeyen öğrencinin durumunu ivedilikle ders öğretmeni tarafından okul yönetimine, okul yönetimi tarafından veliye bildirilmesine, sürekli devamsız öğrencilerin olması durumunda bu öğrencilerin devamının sağlanmasına yönelik çalışmalar yapılmasına, belli sürelerde devamsızlık yapan öğrenciler için velileriyle iletişime geçilmesine, okul devamının sağlanması konusunda öğrencilerin teşvik edilmesine karar verildi.

➤ **Başarıyı artırmak için yapılacak çalışmaların görüşülmesi**

Öğrenci başarısını artırmak için yapılması gerekenlerle ilgili öğretmen görüşleri alındı:

Okul Müdürü Hayri BİLGİÇ: Genel olarak öğrencilerin bilgi düzeylerinin normal olduğunu, fakat sahip olunan bilgilerin ifade edilmesi konusunda yetersiz kalınan bu problemin çözümü için iyileştirici çalışmaların yapılmasını, derslerde sürekli öğrencilerin aktif olması gerektiğini, öğretmenin sadece rehberlik yapması gerektiğini, ders işlenirken özellikle görsel materyallere ağırlık verilmesi, bilgisayar ve projeksiyon cihazlarının amaca uygun bir şekilde kullanılması için işbirliği içerisinde olunması gerektiğini belirtti.

Fen Bilimleri Öğretmeni Özlem CAFER Öğrencileri ne kadar araştırma, inceleme, gezi-gözlem vb. çalışmalarla tanıştırsak o kadar başarının artmasına katkıda bulunmuş oluruz, dedi.

Türkçe Öğretmeni Bahar BÜYÜKDACIK: Hikâye oluşturma çalışmalarına da yer verilerek hayal güçlerinin geliştirilmesi, ayrıca dikte çalışmalarının artırılmasına, boş zamanlarda günlük, anı, hikâye çalışmalarına özendirici ve teşvik edici etkinlikler yapılmasının yararlı olacağını belirtti.

Matematik Öğretmeni Hatice ŞENTÜRK: Matematik dersi konusunda, öğrencilere matematik dersini sevdirmek gibi büyük bir sorumluluklarının olduğunu, zaten matematik programının bu amaca hizmet edecek şekilde hazırlanmış olduğunu belirtip, matematik dersinin işlenişi sırasında konuların oyunlarla daha eğlenceli hâlde getirilerek işlenmesinin hem öğrencinin konuyu kavramasını hem de dersi sevmesini sağlayacağını söyledi.

Müdür Yardımcısı İbrahim Halil GÖNENÇ: Seviyesi düşük öğrencilerin başarılarının artırılması için, öğrencilerin dinleme-okuma-konuşma ve yazma seviyesi göz önünde bulundurularak dinleme ve sözlü anlatım yaptırılarak eksiklerin belirlenmesinin yararlı olacağını söyledi.

KARAR: Başarıyı artırmak için veliler ile sürekli iletişim halinde olunması, etkili ve verimli çalışma konularında öğrencilere rehberlik edilmesine, öğrenme yöntem ve tekniklerinde çeşitliliğin artırılmasına karar verildi.

➤ **Okul Aile Birliği oluşumu ve veli toplantılarının planlanması**

Okul Müdürü Selcuksahin.net Millî Eğitim Bakanlığı Okul-Aile Birliği Yönetmeliği'nin “Genel Kurul” başlıklı 9. Maddesi üzerinden açıklamalarda bulundu.

Okul Müdürü Hayri BİLGİÇ Okul-Aile Birliği Genel Kurul toplantısının 01-31 Ekim 2023 tarihleri arasında gerçekleştirileceğini belirtti.

Okul Müdürü Hayri BİLGİÇ öğrencilerimizin kişisel-gelişimsel özellikleri, akademik başarıları, tutum-davranışları, öğretmen ve arkadaş ilişkileri ve aile içi ilişkileri gibi konularda bireysel görüşmeler yapılmasının faydalı olacağını belirtti.

Müdür Yardımcısı İbrahim Halil GÖNENÇ öğrencilerimizin gelişimsel süreçlerine uygun olarak; velilerimizi bilgilendirmek amacıyla ders başarısı, iletişim, ahlaki gelişim, davranış kalıpları ve eğitim sistemi içinde yer alan konularla bilgilendirme etkinliklerinin yapılmasının faydalı olacağını söyledi. Yapılacak olan veli toplantıları için gündem maddelerini içeren bir dilekçe ile okul idaresine en az 3 gün önceden haber verilmesi gerektiğini, toplantının gerçekleşmesinden sonra toplantıya ait evrakların bir örneğinin okul idaresine teslim edilmesi gerektiğini söyledi.

(KARAR): Okul-aile ve öğretmenler arasında iş birliğini gerçekleştirmek, velileri öğrencilerin gelişim dönemleri ve akademik durumları hakkında bilgilendirmek, okula sahip çıkmalarını sağlamak ve etkin bir şekilde eğitim hizmetlerine katmak üzere her dönem en az bir kez olmak üzere veli toplantılarının yapılmasına, toplantı talebinin okul yönetimine en az 3 gün önceden bildirilmesine, toplantıya ait evrakların bir örneğinin okul idaresine teslim edilmesine karar verildi.

➤ **Öğrenci kıyafetleriyle ilgili uygulanacak ortak esasların tespit edilmesi**

Okul Müdürü Hayri BİLGİÇ Okul Öncesi Eğitim ve İlköğretim Kurumları Yönetmeliği'nin "Kılık-kıyafet" başlıklı maddesi ile bu madde de işaret edilen 26/11/2012 tarihli ve 2012/3959 sayılı Bakanlar Kurulu Kararıyla yürürlüğe konulan 27 Kasım 2012 tarih ve 28480 sayılı Resmi Gazete'de yayımlanan Millî Eğitim Bakanlığına Bağlı Okul Öğrencilerinin Kılık ve Kıyafetlerine Dair Yönetmeliğin "Temel ilkeler" ve " Kılık ve kıyafet sınırlamaları" başlıklı maddeler üzerinde açıklamalarda bulundu.

KARAR: Kılık kıyafet konusunda ilgili yönetmelik hükümlerine uyulmasına, öğrencilerin kılık kıyafet temizliğinin öneminin veli toplantılarında anlatılmasına, Okul Aile Birliğinin koordinatörlüğünde velilerin muvafakati ile belirlenen kıyafetle öğrencilerin okula devamının sağlanmasına karar verildi.

➤ **Okul demirbaşları ve ortak kullanım alanları ile okul, sınıf ve çevrenin korunması, bakımı, temiz tutulması ve tasarruf tedbirlerinin görüşülmesi**

Okul Müdürü Hayri BİLGİÇ: Öğretmenlerin sınıf/şube rehber öğretmeni olarak görevlendirildikleri sınıfların tertip ve düzeninden sorumlu olduklarını, sınıfları öğrenci seviye ve yaşlarına göre ve her öğrenciye eşit olmak suretiyle düzeni sağlamaktan sorumlu olduklarını, sınıflarda Atatürk Köşesinin, sınıf demirbaş listesinin, öğrenci etkinlikleri için sınıf panolarının, öğrenci nöbet listelerinin, sınıf oturma planının, sınıf kulüp listesinin bulunması gerektiğini, yönetmelikte belirlenen diğer hususların da temini için bir eksiklik olması durumunda idareye bildirilmesini, sınıflara verilen çöp kutusu, sınıf kitaplığı ve diğer malzemelerin korunması gerektiğini belirtti.

Sınıf Rehber Öğretmeni Bahar BÜYÜKDACIK: Okulumuzdaki tüm araç-gereç ve eşyaların titizlikle korunması ve okulumuzdaki tüm öğretmenlerin ve personelin okulun tertip ve düzeninin sağlanmasında aktif rol alması gerektiğini belirtti.

Müdür Yardımcısı İbrahim Halil GÖNENÇ: Öğrencilerin okul eşyalarına; sıra, masa, vb. eşyalara; zarar vermemesi hususunda öğretmenler tarafından görüldüğü anda uyarılması, sınıf duvarlarına kâğıt yapıştırılmaması, fotokopi çekerken israftan kaçınılması gerektiğini belirtti.

Sınıf Rehber Öğretmeni İsmail SERCAN: Sınıfların tertip ve düzeni ile ilgili mevzuata göre, öğretmenlerin görüşleri doğrultusunda oluşturulabileceğini ifade etmiştir. Sınıfın göze hoş gelecek şekilde görsel açıdan düzenli olmasına özen gösterileceği de tarafından ifade edilmiştir.

Sınıf Rehber Öğretmeni Özlem CAFER: Öğrencilerimizin sorumluluk sahibi olabilmesi ve bulunduğu alanı sahiplenmesi açısından sınıf nöbetlerine önem verilmesi gerektiğini belirtti.

(KARAR): Tüm öğretmenlerin ve personelin okulun tertip ve düzeninin sağlanması ile tüm araç-gereç

ve eşyaların titizlikle korunmasında aktif rol almasına, tasarruf tedbirleri ile öğrencilere yönelik farkındalık oluşturma çalışmalarının yapılmasına karar verildi.

➤ **Öğrenci sağlığı ve okul güvenliği hususlarının görüşülmesi**

Okul Müdürü Hayri BİLGİÇ Okul Öncesi ve İlköğretim Kurumları Yönetmeliği'nin "Öğrenci sağlığı ve okul güvenliği" başlıklı maddesini okuyarak gerekli açıklamalarda bulunmuştur.

Okul Müdürü Hayri BİLGİÇ, öğrenci, öğretmen ve çalışanların kendilerini fiziksel, psikolojik ve sosyal açıdan özgür, barışçıl ve iyi hissettiği bir okul iklimi oluşturulma yolunda çalışmalar yapılmaktadır. Öğrenci ve öğretmenlerin sevinç ve mutlulukla sınıfına girdiği, kaygı ve endişenin olmadığı ve özgürce eğitimlerini gerçekleştirdikleri bir okul yaşamı oluşturmak birincil gayemizdir.

Okulun fiziki donatıları sürekli gözden geçirilmek suretiyle öğrencilerin kaza ve yaralanma tehlikesine karşı önlemler alınmaya çalışılmaktadır. Okul yönetimi olarak üzerinde en hassas olduğumuz konulardan biridir. Okul ve çevresinde risk analizi yapılmış, riskli yerlere yönelik önlemler alınmış, üst makamlara gereğinin yapılması için talepte bulunulmuştur.

Müdür Yardımcısı İbrahim Halil GÖNENÇ ortamda bulunduğu takdirde kaza/yaralanmalara sebebiyet verecek kesici, delici ve yanıcı maddelerin ortamlarda bulunmaması gerektiğini, bu konuda tüm personelin bilgilendirilerek gerekli önlemlerin alınması gerektiğini ifade etti. Ayrıca öğretmen/öğrencilerin yetkili olmadığı (arşiv, depo, çatı, kazan dairesi) yerlere girmemeleri, yetkisiz olduğu alanlara müdahale etmemesi gerektiğini belirtti. Okul duvar/panolarında asılı bulunan tahliye planı, acil durum numaraları, toplanma merkezi, yangın/deprem anında yapılması gerekenler ile ilgili bilgilerin yeri ve zamanı geldikçe sınıflarda anlatılması ve bu konulara dikkat çekilmesini sözlerine ekledi.

(KARAR) : Tüm öğretmen ve personel tarafından öğrencilere okul ve çevresinde sağlıklı, güvenli bir eğitim ve öğretim ortamı sağlanması hususunda rehberlik edilmesine karar verildi.

➤ **Taşınmalı Eğitim ve uygulamalar hakkında görüşülmesi**

Okul Müdürü Hayri BİLGİÇ. 11.09.2014 tarih ve 29116 sayı ile Resmi Gazete'de yayımlanan Millî Eğitim Bakanlığı Taşıma Yoluyla Eğitime Erişim Yönetmeliği'nin "Taşıma Merkezi Okul/Kurum Müdürünün Görevleri" başlıklı 13. Maddesinin (d) , (e) ve (g) okudu.

Okul Müdürü Hayri BİLGİÇ Taşınan ilköğretim ve ortaöğretim okul/kurumu öğrencilerinin öğle yemeklerini düzenli şekilde yiyebilmeleri için gerekli tedbirleri almak, yüklenicinin sözleşme hükümlerine uyup uymadığını günlük olarak kontrol etmek ve giderilemeyen aksaklıkları rapor hâlinde millî eğitim müdürlüğüne bildirmek gibi görevlerin işbirliği içerisinde gerçekleşeceğini ifade etti. Taşıma Yoluyla Eğitime Erişim kapsamında nöbetçi öğretmenlerin görevleri olacağını, bu kapsamdaki görevlerinin nöbet talimatnamesinde yer alacağını belirtti.

KARAR: Taşınmalı okul servis araçları ile okula gelen çocukların iniş ve biniş sırasında isim listelerine göre yoklamalarının alınmasına, öğrencilerin imza karşılığında teslim alınıp edilmesine, taşıma araçlarının ve şoförlerin araç takip çizelgesine uygun olup olmadığına dikkat edilmesine, öğrencilerinin öğle yemeklerini düzenli şekilde yiyebilmeleri için gerekli tedbirlerin alınmasına karar verildi.

➤ **DYK iş ve işlemlerinin görüşülmesi**

Okul Müdürü Hayri BİLGİÇ Destekleme ve Yetiştirme Kursları Yönergesi hükümlerine göre hazırlanan Destekleme ve Yetiştirme Kursları kılavuzuna göre işlemlerin yürütülmesi gerektiğini ifade etti. Mağduriyet yaşanmaması için kurs takvimine göre hareket etmenin faydalı olacağını belirtti. Matematik Öğretmeni İbrahim Halil GÖNENÇ DYK kapsamında yapılacak çalışmalar hakkında veli toplantılarında bilgilendirme yapmanın faydalı olacağını belirtti.

KARAR: DYK ile ilgili iş ve işlemlerin uygulama kılavuzunda belirtilen takvime göre yapılmasına karar verildi.

6. Milli Eğitim Bakanlığı Sosyal. Etkinlikler Yönetmenliğine göre yapılacak çalışma esaslarının görüşülmesi

➤ **Sosyal Etkinlik Modülü hakkında bilgi verilmesi**

Okul Müdürü Hayri BİLGİÇ: "e-Okul Sosyal Etkinlik Modülü, öğrencilerin gerçekleştirdikleri sosyal etkinlikler ile toplum hizmeti çalışmalarının kayıt altına alınmasını sağlamakla birlikte, modülün 2023 Vizyon Belgesinde yer alan "e-Portfolyo" ve "Okul Profili Değerlendirme" çalışmalarında da veri kaynağı olarak kullanılacaktır. Sosyal Etkinlik Modülü, Sosyal etkinlikler kapsamında öğrencilerin yaptığı sosyal etkinlik ve toplum hizmeti çalışmalarının, seçtiği/seçildiği öğrenci kulübünün, bunlara ilişkin verilen belgelerin işlendiği e-Okul Yönetim Bilgi Sistemi içerisinde bulunan modüldür."İlkokul-Ortaokul Kurum İşlemleri"/ "Sosyal Etkinlikler" sekmeleri altında yer almaktadır." dedi.

KARAR : Sınıf rehber öğretmenleri tarafından öğrencilerin seçtiği kulüp, öğrencilerin yaptığı sosyal etkinlik ve toplum hizmeti çalışmalarının ve belgelerin, e-Okul sisteminde yer alan Sosyal Etkinlik Modülüne işlenmesine karar verildi.

➤ **2023-2024 Eğitim Öğretim döneminde okulumuzda açılacak kulüplerin belirlenmesi ve danışman öğretmenlerin seçimi ile görevleri**

Okul Müdürü Hayri BİLGİÇ Sosyal. Etkinlikler Yönetmenliğinin Sınıf veya şube rehber öğretmenin görevleri" ve "Danışman öğretmenin görevleri " başlıklı maddeler üzerinden açıklama yaptı.

Okul Müdürü Hayri BİLGİÇ Sosyal Etkinlikler kapsamında sınıf/şube rehber öğretmenlerinin öğrencilerin kulüplerini belirlemek, belirlenen öğrencileri Sosyal Etkinlik Modülüne işlemek ve listeyi kulüp danışman öğretmenine teslim etmek gibi görevleri bulunmaktadır. Danışman öğretmenlerin ise kulüp çalışma planını hazırlamak, sosyal etkinlikleri ve toplum hizmeti çalışmaları Sosyal Etkinlik Modülüne işlemek gibi görevleri bulunmaktadır.

Müdür Yardımcısı İbrahim Halil GÖNENÇ Sosyal. Etkinlikler Yönetmenliğinin EK-4 'te yer alan Öğrenci Kulüpleri Çizelgesini okudu. 2023/2024 Eğitim öğretim yılında okulumuzda açılacak kulüplere karar verildi.

KARAR: Çizelge ekte sunulmuştur.

➤ **Sosyal Etkinlikler Kurulunun oluşturulması ve görev esaslarının belirlenmesi ((1 müdür yardımcısı, 3 öğretmen, 2 öğrenci ve 1 veli)**

Okul Müdürü Hayri BİLGİÇ Sosyal Etkinlikler Yönetmenliğinin "Sosyal etkinlikler kurulu ve görevleri"

başlıklı maddesini okudu.

Okul Müdürü Hayri BİLGİÇ Sosyal etkinlikleri planlamak ve yürütülmesini koordine etmek amacıyla Sosyal Etkinlikler Kurulunun oluşturulacağını belirtti.

KARAR : Sosyal Etkinlikler Kurulu'nun Müdür yardımcısı İbrahim Halil GÖNENÇ başkanlığında, Başak AKKAYA, Kanber KAPLAY ve Serap ÇOLAK isimli öğretmenlerden, öğrenci kulübü temsilcilerinin kendi aralarından seçtikleri Efe Deniz AKMANSOY, Feyza İMAMOĞLU isimli öğrencilerden ve okul-aile birliğince belirlenen Fatma YEDİKARDEŞLER isimli veliden oluşmasına karar verildi.

➤ **Belirli gün ve haftaların belirlenmesi**

Okul Müdürü Hayri BİLGİÇ Sosyal. Etkinlikler Yönetmenliği EK-8'de yer alan belirli gün ve haftalar çizelgesini okudu. 2023-2024 Eğitim öğretim yılında okulumuzda anılacak ya da kutlanacak günlere karar verildi.

Müdür Yardımcısı İbrahim Halil GÖNENÇ: "Görevli öğretmenlerin Belirli Gün ve Haftalarla ilgili çalışmalarını en az bir hafta önceden idarenin bilgisi dâhilinde başlatmaları ve okulun ilgili panolarını çeşitli dokümanlarla işlevsel duruma getirmek gerekir. Belirli Gün ve Haftalarla ilgili çalışmalar eser ve yazı inceleme kurulu tarafından incelenip imzalanmalıdır. Etkinliklerden üç gün önce dokümanlar bir dosya içinde okul idaresine teslim edilecektir." dedi.

(KARAR) : Çizelge ekte sunulmuştur.

➤ **Yıl içinde yapılacak bilimsel, sosyal, kültürel, sanatsal ve sportif etkinlikler ile gezi ve yarışmaların planlanması**

Okul Müdürü Hayri BİLGİÇ: Yapılması planlanan geziye ait veli izin belgesinin sorumlu öğretmen tarafından gezi öncesi alınması gerektiğini, öğretim programlara ait gezilerin ders saatleri içerisinde, diğer gezilerin hafta sonu veya resmi tatillerde yapılması gerektiğini, gezinin sağlıklı ve güvenli bir şekilde yapılmasına ilişkin her türlü tedbirin alınması gerektiğini belirtti.

Müdür Yardımcısı İbrahim Halil GÖNENÇ: Sosyal etkinlikler ve diğer ders faaliyetleri kapsamında öğrencilerin ilgi ve yeteneklerine göre kendilerini geliştirmelerine, millî ve manevî değerleri benimsemelerine, mesleğe ve geleceğe hazırlanmalarına, kendilerine güven duyabilmelerine, dili etkili kullanma becerilerinin gelişmesine, bilimsel düşünce ve inceleme alışkanlığı kazanabilmelerine imkân sağlamak, sosyal ilişkilerde anlayışlı ve saygılı olma bilinci geliştirmek amacıyla çeşitli müsabaka ve yarışmalar düzenlenebileceğini söyledi.

KARAR: Sosyal etkinlikler ve diğer ders faaliyetleri kapsamında öğrencilerin ilgi ve yetenekleri ile okul şartlarına göre gezi, müsabaka ve yarışmalar düzenlenmesine, öğrencilerin sosyal ilişkilerini geliştirme konusunda teşvik edilmesine karar verildi.

7. Öğrenci rehberlik hizmetleri yapılacak çalışma esaslarının görüşülmesi

➤ **Rehberlik çerçeve planının hazırlanması**

Okul Müdürü Hayri BİLGİÇ: "Özel Eğitim Ve Rehberlik Hizmetleri Genel Müdürlüğü tarafından Rehberlik Programı Hazırlama Kitapçığı hazırlanmıştır. Hedef belirleme ve plan hazırlama çalışmalarının "Rehberlik Programı Hazırlama Kitapçığı doğrultusunda yürütülmesi gerekmektedir. Rehberlik araştırma merkezlerinin görevi planların hazırlanmasında müşavirlik etmek olacak ve RAM'lar tarafından örnek plan hazırlanmayacaktır. Her eğitim öğretim yılı için Bakanlık tarafından genel düzeyde hedef, Rehberlik Hizmetleri İl Danışma Komisyonu tarafından yerel düzeyde hedef ve Okul/kurumlar tarafından özel

düzeyde hedef belirlenmektedir. Genel ve yerel düzeyde hedeflere ilişkin çalışmalar, okul ya da kurumun bağlı bulunduğu RAM'ların koordinatörlüğünde yürütülür. Özel düzeyde hedefler sınıf rehberlik hizmetleri planında yer alan kazanımlar doğrultusunda yerine getirilir." dedi.

Okul Müdürü Hayri BİLGİÇ: "Bireyin kendini ve çevresi tanımaya yardım edilmesi amacıyla sınıf rehber öğretmeni ve rehberlik öğretmenleri tarafından sınıf rehberlik hizmetleri yürütülmektedir. Sınıf Rehberlik Programı Etkinlik Örnekleri'nde yer alan sınıf rehberlik etkinlikleri kullanılabilir." dedi.

Müdür Yardımcısı İbrahim Halil GÖNENÇ "Sınıf rehberlik programı, sınıf/şube rehber öğretmeni tarafından okul rehberlik programı doğrultusunda sınıfın ihtiyaçları gözetilerek hazırlanır. Sınıf rehberlik programı Ek-4 formatında, Ek-6'da belirtilen kazanımlardan yararlanılarak hazırlanır. " dedi.

KARAR: Sınıf rehber öğretmenleri tarafından okul rehberlik çerçeve planı doğrultusunda çevrenin ihtiyaç ve imkânları göz önünde bulundurularak kendi sınıflarına uygun rehberlik yıllık planlarını hazırlanmasına, planda belirtilen etkinliklerin uygulanmasına karar verildi.

➤ **Rehberlik hizmetleri yürütme komisyonunun oluşturulması**

Okul Müdürü Hayri BİLGİÇ tarafından Rehberlik Hizmetleri Yönetmeliğinin "Rehberlik hizmetleri yürütme komisyonu" başlıklı maddesi okundu ve gerekli açıklamalar yapıldı.

Okul Müdürü Hayri BİLGİÇ rehberlik hizmetlerinin planlanması ve kurum içindeki iş birliğinin sağlanması amacıyla rehberlik hizmetleri yürütme komisyonu oluşturacağını ifade etti. Öğretmen arkadaşlardan da görüşler alınarak komisyon oluşturuldu.

KARAR: Rehberlik Hizmetleri Yürütme Komisyonunun Okul Müdürü Hayri BİLGİÇ başkanlığında, sınıf ve şubelerden sorumlu müdür yardımcısı İbrahim Halil GÖNENÇ, her sınıf düzeyinden seçilen rehber öğretmenleri Sibel PAKYUVA, Bahar BYÜKDACIK, İsmail SERCAN, Özlem CAFER isimli sınıf rehber öğretmenleri ile Okul Aile Birliği Temsilcisi Fatma YEDİKARDEŞLER ve öğrenci temsilcisi Efe Deniz AKMANSOY' dan oluşmasına karar verildi.

➤ **Kaynaştırma Bütünleştirme Yoluyla Eğitim uygulamaları**

Okul Müdürü Hayri BİLGİÇ tarafından Özel Eğitim Hizmetleri Yönetmeliğinin Kaynaştırma/Bütünleştirme Yoluyla Eğitim Uygulamaları" başlıklı maddesi üzerinden açıklamalarda bulundu. "Özel eğitime ihtiyacı olan bireylerin, ilgi ve yeteneklerini en iyi şekilde kullanmasını sağlamak ve toplum içinde yaşayabilmesini kolaylaştırmak amacıyla çeşitli uygulamaların var olduğu belirtmiştir. Destek Eğitim Odasında görev yapmak isteyen öğretmenlerin idareye başvurması gerektiği ve süreç hakkında genel bilgi verildi.

Müdür yardımcısı İbrahim Halil GÖNENÇ tarafından komisyon üyelerine Özel Eğitim İhtiyacı Olan Öğrenci Listesi verildi. Buna göre; Özel Eğitim Değerlendirme Kurulu kararlarına göre ;

1- 5 / A – Feyza İMAMOĞLU "İşitme"

2- 6 / A – Rüzgar ACAR " Özel Öğrenme Güçlüğü ve Hiperaktivite"

3- 6 / A – Talha BAYER " Özel Öğrenme Güçlüğü ve Hiperaktivite"

5 / A sınıf Rehber Öğretmeni Sibel PAKYUVA' nın öğrencilerinden Feyza İMAMOĞLU " İşitme" tanısı aldığı iletildi 6 / A sınıf Rehber Öğretmeni Eslemnur ATAMER' e Rüzgar ACAR ve Talha BAYER adlı öğrencilerimizin eğitsel değerlendirme ve tanısının "Özel Öğrenme Güçlüğü ve Hiperaktivite" olduğunu belirtti.

KARAR: Kaynaştırma/bütünleştirme yoluyla eğitimlerine devam eden öğrenciler için Bireyselleştirilmiş Eğitim Programı Geliştirme Birimi tarafından bireyselleştirilmiş eğitim programı (BEP) hazırlanmasına, öğrencilerin başarılarının bu programda yer alan amaçlara göre değerlendirilmesine, özel eğitim ihtiyacı olan bireylerin ilgi, istek, yeterlilik ve yetenekleri doğrultusunda özel eğitim hizmetlerinden yararlandırılmasına, BEP geliştirme birimi tarafından destek eğitim odasında eğitim alacak öğrencilerin, derslerin ve haftalık ders saati sayısının

belirlenmesine karar verildi.

8. Ders dışı eğitim ve öğretim faaliyetlerinin görüşülmesi

➤ Egzersiz&kurs çalışmaları

Okul Müdürü Hayri BİLGİÇ “Ders Dışı Eğitim Çalışmalarına Dair Esaslar” konulu 2010/49 konulu genelge üzerinden açıklamalar bulundu.

İbrahim Halil GÖNENÇ: “Ders dışı eğitim çalışmalarını kurum tarafından belirtilen program ve öğretmenlerle yapılacağı sözleşmelerinde açıkça belirtilmiştir. Kurslara katılacak öğrenci sayısının dersonom programı üzerinden öğrenci kazanımlarını ölçme ve yapılan raporlamalara göre çalışma gruplarının belirlenerek yapılmasına karar verildi. Çalışmaların yapılmasının mümkün olamayacağının saptanması durumlarında etkinlik derhal durdurulacak. Yeni çalışma programı ve öğrencileri ilan edilerek yeniden duyurusu yapıldığı tarihte yapılacaktır.” Dedi.

KARAR: Ders Dışı Eğitim Çalışmalarında özel eğitim kurumu öğretmen sözleşmesinde belirtilen çalışma saatleri hususlarının dikkate alınmasına, kurumun planlı çalışmaları doğrultusunda yapılmasına karar verildi.

➤ Proje çalışmaları



KARAR: Çocukların akademik başarısı yanı sıra karakter gelişimlerini de destekleyecek projeler yapılmasına, proje ekipleri ve görev dağılımları doğrultusunda iş ve işlemlerin titizlikle yapılmasına karar verildi.

9. Kapanış.

Okul Müdürü Hayri BİLGİÇ başarılı bir eğitim öğretim dönemi dilekleri ile toplantıyı sonlandırdı.

KARAR: Gündem maddelerinin görüşülmesi tamamlandığı için toplantının sonlandırılmasına karar verildi.